

上海市建设工程招标投标项目负责人测试规范

第一条（适用范围） 本规范适用于本市建设工程施工招标时采用项目负责人测试的项目。

第二条（启动标准） 项目开标时确定是否启用项目负责人测试（以下简称“测试”），测试的一般流程详见附件1。开标时投标人家数大于等于50家的，招标人可自行选择是否启用测试；少于50家的，招标人可根据项目情况提出书面申请，招投标监管部门结合开评标场所实际情况确定可否采用。

第三条（通知招标人） 评标时间确定后，招标人应在电子交易平台中告知投标人测试的时间信息。招标人应至少在评标前24小时通过短信和电话通知投标人授权委托人测试的时间、地点及测试要求，通知信息的送达以招标人通知为准。通知记录、通话录音、投标人回复等信息应留档备查。

第四条（场地标准） 测试座位应间隔安排，测试现场应准备签到及抽签处和电子产品存放处。

第五条（时间纪律） 测试入场的截止时间为评标开始时间，项目负责人应在截止时间前到达测试现场。项目负责人逾期未到场的，视为放弃参加测试，并计一次非正常投标。

第六条（身份验证） 项目负责人入场时须主动出示有效身份证件并亮明电子身份证件（随申码等），接受现场工

作人员核验，按要求在“承诺及签到表”（表式详见附件 2）上签名。项目负责人应抽取座位号码并按号入座，将本人身份证件正面朝上置于桌上，以便工作人员核验。如发现安排他人代替参加测试的，视为放弃参加测试且计一次非正常投标，并由招投标监管部门视情形按弄虚作假进行行政处罚。

第七条（现场纪律） 测试现场不提供文具，项目负责人需携带书写用笔进场并将手机、电子手表等电子产品存放在测试现场指定地点。

第八条（卷面纪律） 测试现场提供答题卡（表式详见附件 2）。项目负责人需在指定位置填写单位名称、本人姓名及座位号。项目负责人答卷时应规范书写，凡不按要求填写或字迹不清、无法辨认的，答题卡一律无效，按测试不通过处理。

第九条（答题纪律） 测试采用闭卷模式。测试时，项目负责人不得交头接耳、随意走动，不得使用包括手机、智能手表在内的任何电子产品，不得夹带、偷看、抄袭或者有意让他人抄袭，不得接传答案或交换答卷，出现以上情形的，视为放弃参加测试，并计一次非正常投标。提前交卷的，项目负责人应举手示意，待现场工作人员收起考卷后，整理物品安静离场。答题时间结束后，所有项目负责人应立刻停止书写，待现场工作人员收齐考卷后，按要求有序离场。

第十条（考卷密封） 所有考卷收齐后，现场工作人员

应将承诺及签到表和所有答题卡放于档案袋中并密封，在袋口处签名，交于评标委员会。

第十一条（测试原则） 测试题共三道，答对两道即为通过测试。测试题目应考察项目负责人对本项目工程概况、投标方案、与本项目有关的工序工艺功法等的理解程度，题目范例及不得考察的情形详见附件 3。

第十二条（出题方法） 测试题一般由评标委员会中的技术、经济专家提出，招标人代表最多可提出一道题目。招标人代表出题的，应事前准备 10 道题目密封于档案袋中带至评标现场，技术、经济专家先行出题，招标人代表不得参与。技术、经济专家完成出题后开启 10 道招标人代表题目，评标委员会应先行判别其是否符合附件 3 列明的出题原则，剔除不符合及重复题目后，通过抽签确定招标人代表所出题目。出题完成后，评标委员会应填写出题卡（表式详见附件 2）并签字确认。

第十三条（评审原则） 评标委员会可采用先行分组阅卷、一卷双阅的形式进行阅卷。判定测试不合格须超过半数评标委员会成员同意。评标委员会应对所有投标人采用统一的评审标准及判别尺度。

第十四条（资料存档） 测试的通知记录和现场录像自招标结束后保存不少于 6 个月。出题卡、承诺及签到表、答题卡等资料应与招投标情况书面报告等材料一同归档且保

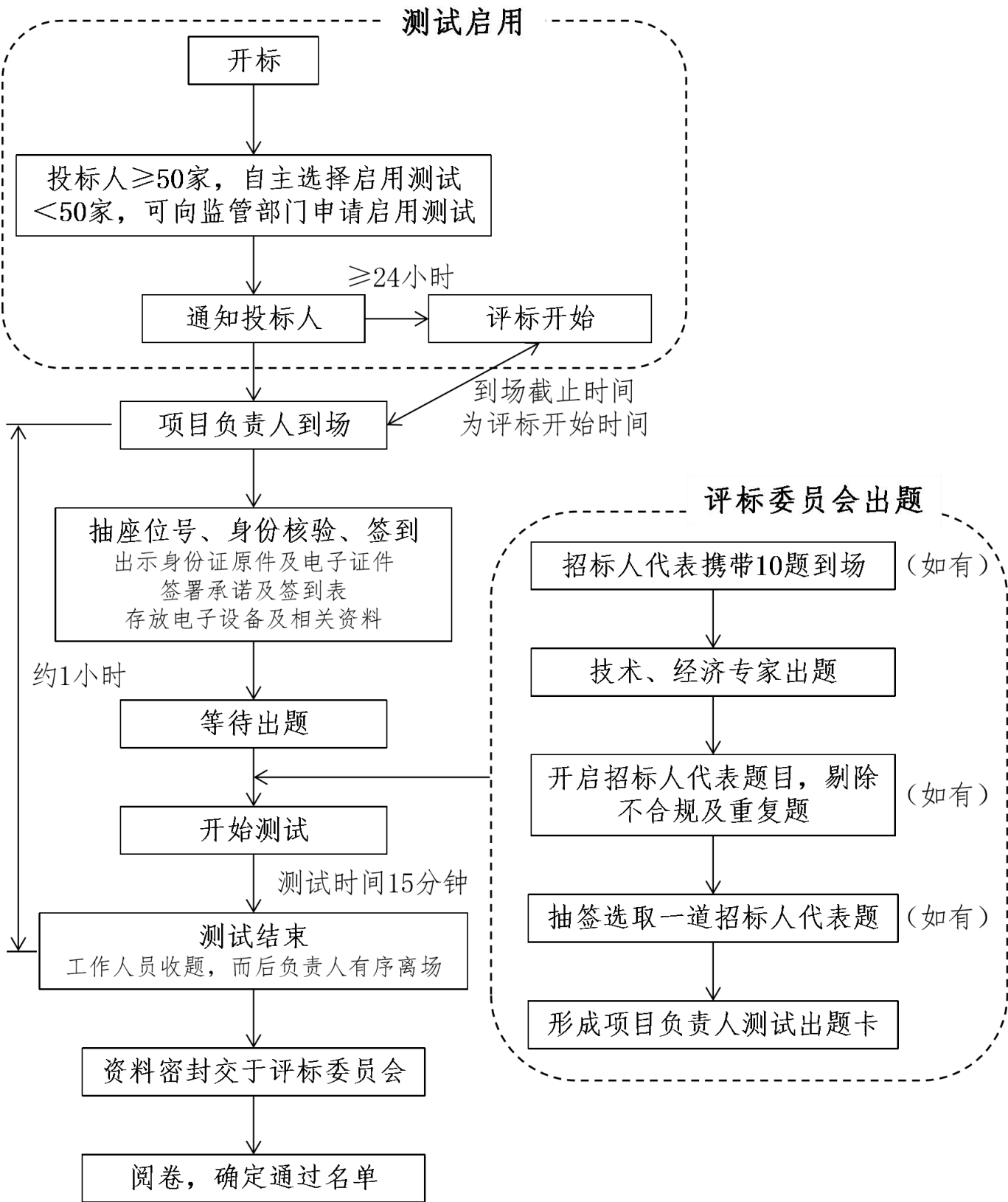
存期限一致。

附件：1. 测试流程说明

2. 表式

3. 题目范例及不得考察的情形

附件 1 测试流程说明



附件 2 表式

项目负责人测试出题卡

项目名称：

报建编号及标段号：

题目 1（招标人代表出题：☐是 ☐否）：

题目 2：

题目 3：

评标委员会签名：

日期：

项目负责人测试承诺及签到表

项目名称：

报建编号及标段号：

本人承诺遵守《上海市建设工程招标投标项目负责人测试规范》
所有条款，严格遵守现场纪律，听从现场工作人员安排。本人自行承担因违反上述承诺造成的一切后果。

序号	投标人名称	姓名	联系电话	座位号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

项目名称：

报建编号及标段号：

项目负责人测试答题卡（测试时间：15 分钟）

投标单位名称：

项目负责人签名：

座位号：

题目 1：

题目 2：

题目 3：

答题空间不足可写于背面并在此面注明

附件 3 题目范例及不得考察的情形

表 1 出题样例

考察要素	样例/说明
项目概况	1、简述本工程的主体工程概况。
施工技术	1、简述本工程的重点难点与对应措施。 2、简述 XX 工艺/XX 工序的施工过程/施工要点。 3、简述本工程基坑支护（或其他子分部工程）采用了哪些形式。
施工组织	1、本工程有几个关键的工期节点，分别是哪些。 2、请简述投标文件中的临时设施布置安排。 3、结合投标报送的工期计划，简述 XX 阶段的施工平面布置情况和交通组织情况及对应的设置思路。
人材机投入	1、简述在 XX 分部工程上拟投入的重要机械设备。 （不得要求全部罗列） 2、如何保证关键节点的人材机投入以及相关配套措施等。

表 2 不得考察的情形

要点	样例/说明
不得考察具体的精确数字	例：本项目的建筑面积是多少；本项目的道路施工长度是多少；沥青的终压温度不得低于多少度；本项目设置了几项暂估价，金额分别为多少。
不得考察与本项目无关的工序工法	
不得考察对项目组成员的精确了解	例：安全员姓名等。
不得要求对投标文件某一内容完全罗列	例：列出投标文件中全部的拟投入主要机械设备。